



**COMUNE DI TORRE CAJETANI**  
**PROVINCIA DI FROSINONE**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**Scheda di iscrizione al servizio scuolabus – Anno Scolastico \_\_\_\_\_**

Da presentarsi con le seguenti modalità (allegare tassativamente documento di identità):

1. Consegna all'ufficio protocollo del Comune di Torre Cajetani;
2. via e-mail protocollo.torrecajetani@pec.it;

(COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE)

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**Richiede il servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico \_\_\_\_\_**

**Per i seguenti figli:**

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola: PRIMARIA  SECONDARIA

E di:

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola: PRIMARIA  SECONDARIA

E di:

Cognome e nome (del bambino) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della scuola: PRIMARIA  SECONDARIA

Allegato B

**Specificando che le fermate utilizzate saranno:**

per l'andata via \_\_\_\_\_

per il ritorno via \_\_\_\_\_

- Accetta le disposizioni dell'Avviso utile all'iscrizione dei servizi scolastici approvato con Determinazione del Servizio Amministrativo n. 126 del 08/07/2026;

Le tariffe per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ sono state stabilite con deliberazione di Giunta Comunale:

- € 20,00 rata mensile primo figlio;
- € 10,00 rata mensile secondo figlio.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

- Il pagamento deve essere effettuato attraverso bollettino postale sul conto corrente 13038039 del Comune di Torre Cajetani;
- Bonifico Bancario intestato al Comune di Torre Cajetani Intesa San Paolo S.p.a. IBAN: IT41N0306914603100000046054.

- Prende nota che il pagamento del servizio deve essere effettuato in via anticipata entro il giorno 30 del mese antecedente a quello di riferimento.

L'utente è tenuto a conservare le ricevute dei pagamenti effettuati per eventuali contestazioni. In caso di mancato pagamento l'amministrazione comunale, previo preavviso, procede al recupero del credito ai sensi del Testo unico approvato con R.D. 14 aprile 1910 n. 639.

Data

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_