



COMUNE DI TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti

Approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n .26 del 28/03/2023

Art. 1 – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.
3. Ai fini di tale facoltà riconosciuta all'Ente, potranno essere prese in considerazione, in via prioritaria, le graduatorie approvate da parte degli Enti del comparto Funzioni Locali ed in particolare dai Comuni e dalle Amministrazioni Provinciali.

Art. 2 – Modalità di utilizzo

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'accordo si concretizza:
 - a. Se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso, con la stipula di una convenzione per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.
 - b. Se l'utilizzo della graduatoria è successivo alla conclusione del concorso, con il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo rilasciata dall'ente che ha formato la graduatoria. In tal caso l'intesa si concretizza con uno scambio di lettere che sancisce l'intesa e il consenso degli Enti in ordine all'utilizzo della graduatoria.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi.
5. Nel caso di assunzioni a tempo determinato possono essere utilizzate per scorrimento le graduatorie a tempo indeterminato di un altro Ente.
6. Per l'utilizzo vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio. Sussiste omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria anche quando si intende utilizzare una graduatoria di concorso a tempo indeterminato e part time per l'assunzione a tempo determinato e pieno.

La concreta utilizzazione di graduatorie di altro Ente, limitatamente all'assunzione a

tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento con esito negativo delle procedure obbligatorie previste dalla legge nazionale (art.34 bis D.Lgs.n.165/2001).

Art.3 – Criteri per l'individuazione e l'utilizzo delle graduatorie

Tra le graduatorie in essere che rispettano i criteri di cui all'art.1 comma 3, l'individuazione di quella alla quale attingere, previa stipula della convenzione di cui all'art.2, avverrà, in primis sulla base del cd. "ambito territoriale" applicando il seguente ordine di priorità:

- I. Enti locali appartenenti alla Provincia di Frosinone;
- II. Enti locali appartenenti alle altre province della Regione Lazio;
- III. Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Lazio;
- IV. Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;

In caso di pluralità di graduatorie nel medesimo ambito territoriale si darà preferenza alla graduatoria più recente e, nel caso di più graduatorie disponibili approvate nello stesso anno, si darà preferenza al candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, a quello più giovane di età e a parità di età si terrà conto del carico familiare.

Art. 4 – Iter procedurale utilizzo graduatorie di altri Enti

1. Al fine di individuare la graduatoria a norma del precedente art. 3 si procederà come di seguito:
 - l'Ufficio Gestione del Personale procede via pec a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria ai Comuni della Provincia di Frosinone e alla stessa Amministrazione Provinciale di Frosinone;
 - in ipotesi di richiesta infruttuosa (negativa ovvero inevasa nel termine di gg. 15 dalla ricezione della pec) la medesima sarà estesa nell'ordine ad almeno 50 Comuni e Amministrazioni Provinciali in ambito regionale, se necessario, successivamente, ad almeno 50 Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione Lazio ed, infine, se ancora necessario, ad almeno 50 Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
 - in presenza di Ente che dichiari disponibilità ad addvenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione di cui all'art.2 si prevede che, agli idonei individuati in applicazione dei criteri di cui all'art.3 venga assegnato un termine di dieci giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa.
 - Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il comune di Vico nel Lazio procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.
 - Acquisito il consenso dal candidato individuato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione del Responsabile del Servizio Personale dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della

procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

2. Il Comune di Torre Cajetani si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.
3. Per le assunzioni a tempo determinato, qualora sussistano ragioni di urgenza dettate da motivi di ordine pubblico, igiene e sanità o per garantire il regolare funzionamento dei servizi essenziali e di pubblica utilità, il comune di Torre Cajetani procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento dei soggetti utilmente in essa collocati, ai quali sarà singolarmente assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Art. 5 – Iter procedurale utilizzo di graduatorie del Comune di Torre Cajetani

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato del Comune di Torre Cajetani da parte di altri enti, il Responsabile del Settore competente valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano triennale del fabbisogno di personale.
2. L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposita convenzione/accordo da sottoscrivere tra gli enti - prima o dopo l'approvazione della stessa - e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
3. In tale convenzione/accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei, e di comunicazione tra i due enti pubblici.
4. Nell'accordo sopra indicato dovrà anche essere previsto un rimborso da parte del Comune richiedente da graduarsi in base alla Categoria economica ed al numero dei candidati partecipanti al concorso da definirsi con deliberazione di Giunta comunale.
5. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti dal Comune di Vico nel Lazio.

Art. 6 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Torre Cajetani e del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.
2. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto con il medesimo.
3. Il presente regolamento entra in vigore trascorsi quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line.
4. Il presente regolamento è pubblicato ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs.n. 33/2013 nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 7 – Rinvio dinamico

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra

Sommario

<i>Art. 1 - Oggetto.....</i>	<i>3</i>
<i>Art. 2 - Requisiti tecnici</i>	<i>3</i>
<i>Art. 3 - Convocazione.....</i>	<i>4</i>
<i>Art. 4 - Partecipazione alle sedute</i>	<i>4</i>
<i>Art. 5 - Svolgimento delle sedute</i>	<i>4</i>
<i>Art. 6 - Votazioni</i>	<i>5</i>
<i>Art. 7 - Disposizioni finali</i>	<i>5</i>

IL PRESIDENTE
Silverio Ubodi



SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Deodato

Francesco Deodato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio il giorno 22/04/23 e per la durata 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. N. 267/2000.

Li 22/04/23



L'IMPIEGATO ADDETTO

[X] Comunicata in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267/2000 con nota prot. n. 2032 in data 22/04/23.



L'IMPIEGATO ADDETTO

ESTREMI ESECUTIVITA'

[X] Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000;
[] Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs n. 267/2000;



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Deodato

Francesco Deodato

COMUNE di TORRE CAJETANI

Provincia di Frosinone

Via Circonvallazione Cerano snc 03010 TORRE CAJETANI (FR) - Tel 0775/596017 - Fax 596146
P. IVA 00303680607 - C.C.P. n.13038039 -

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 26 DATA 28/03/2023

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorso pubblico per titoli ed esami/soli esami.

L'anno 2023, il giorno 28, del mese di marzo, alle ore 17,00, nella Sede Comunale, previa convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

	presente	assente
1) SILVERIO Ubodi	X	
2) ANDREA Pascasi	X	
3) BRUNO Lanzi	X	
Totale	3	

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Generale Dott. Francesco Deodato;

Constatato che il numero legale dei presenti rende valida la seduta, il Sindaco Sig. Silverio Ubodi assume la Presidenza ed espone l'argomento posto all'ordine del giorno, la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione.

Parere di regolarità TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, primo comma, del Tuel (Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267) si esprime il seguente parere in ordine alla sola regolarità tecnica:

Parere Favorevole

Non Favorevole

Responsabile del Servizio

Finanziario
Silverio Ubodi

Parere di regolarità
CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, primo comma, del Tuel (Decreto Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267) si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

Parere Favorevole

Non Favorevole

Il Resp. del Servizio
Finanziario
Rag. Corrado Renzetti

VISTI:

- l'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, il quale prevede che le amministrazioni e gli enti pubblici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- il parere del 2012 del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, nel quale si evidenzia che la normativa non stabilisce alcuna modalità di rilascio dell'autorizzazione né indica i soggetti competenti a formulare la relativa richiesta e il successivo rilascio, fatte salve le autonome determinazioni degli enti inserite nei regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi, di conseguenza, risulta sicuramente sufficiente una delibera adottata dalla Giunta Comunale che approvi l'accordo fra le due amministrazioni per l'utilizzo della graduatoria approvata da una di esse;
- l'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2013, ai sensi del quale la possibilità da parte di un ente di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni è subordinata ad un accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 e, in particolare, l'art. 2 il quale stabilisce che "in caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...] che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria [...]";
- l'art.36, c.2 del D. Lgs.165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013, il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato".

RILEVATO:

- che la L. 160/2019 (legge di Bilancio 2020) ha abrogato le disposizioni di cui ai commi da 361 a 362-ter ed al comma 365 dell'art.1 della L. n. 145/2018, che avevano posto limiti all'utilizzo delle graduatorie concorsuali, ivi comprese le graduatorie di altri enti;
- che allo stato attuale, sono pertanto pienamente vigenti ed applicabili le disposizioni sopra richiamate, in ordine alla possibilità di scorrere le graduatorie di altri enti, nei limiti temporali di validità delle stesse;

CONSIDERATA la necessità di approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie;

ACQUISITO il parere favorevole circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del Responsabile del settore Amministrativo ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge

1. *Di approvare l'allegato Regolamento per l'utilizzo di graduatorie, per le motivazioni riportate in premessa*
2. *Di dichiarare, con separata votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000.*