



COMUNE DI TORRE CAJETANI
PROVINCIA DI FROSINONE

AVVISO PUBBLICO
ISCRIZIONI SERVIZIO MENSA E SCUOLABUS A.S. 2026/2027

Dal 08 luglio 2026 partono le iscrizioni al servizio scuolabus del Comune di Torre Cajetani per l'a.s. 2026/2027. L'iscrizione al servizio è aperta a tutti coloro che frequentano la scuola dell'infanzia e primaria, **la data ultima di iscrizione è fissata per il giorno 20 Agosto 2026.**

COME PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE

Il richiedente dovrà compilare l'apposito modulo allegato al presente avviso (Servizio scuolabus: *Allegato B*, Servizio mensa: *Allegato C*) corredato del documento di identità e codice fiscale in corso di validità.

All'interno della domanda di iscrizione al servizio dovranno essere inseriti i dati del richiedente (genitore intestatario del servizio) e dell'utente (colui che usufruirà del servizio) specificando un indirizzo mail valido e un numero di telefono attivo al fine di garantire un corretto e costante scambio di informazione con l'Ufficio competente. Si informa, inoltre, che per il servizio mensa sarà possibile allegare copia del certificato medico-pediatrico attestante la somministrazione della specifica dieta sanitaria per eventuali patologie alimentari.

Le domande possono essere presentate presso l'Ufficio protocollo nella sede Comunale in Via Circonvallazione Cerano, 6 03010 Torre Cajetani o via pec all'indirizzo protocollo.torrecajetani@pec.it

COSTI

SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA	Tariffa 1° figlio	€ 2,50/pasto
	Tariffa 2° figlio e successivi	€ 1,25/pasto
SERVIZIO SCUOLABUS	Tariffa 1° figlio	€ 20,00/mese
	Tariffa 2° figlio e successivi	€ 10,00/mese

NORME COMPORTAMENTALI

Servizio mensa:

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale la cui fruizione è possibile solamente mediante domanda di iscrizione, comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

I locali adibiti a mensa scolastica sono accessibili esclusivamente agli iscritti al servizio mensa solamente per lo scopo previsto dal servizio stesso. All'interno dei locali adibiti a mensa non è consentito introdurre e/o consumare cibi diversi da quelli preparati e forniti dalla ditta che gestisce il servizio mensa per il Comune.

All'interno dei locali adibiti a mensa non è possibile consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti nei menù e nelle tabelle dietetiche salvo motivazioni etico / religiose o certificazioni mediche che attestino esigenze alimentari differenziate, da trasmettere preventivamente all'Ufficio comunale competente; i cibi differenziati dovranno comunque essere forniti dalla stessa Ditta che gestisce il Servizio Mensa.

Al fine di garantire la sicurezza alimentare e la qualità del servizio, non è consentito consumare il pranzo con modalità diverse da quelle previste dal gestore del servizio. Tutti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e non arrecare intralcio al regolare svolgimento del servizio.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno, o comunque tale da turbare il buon funzionamento del servizio, l'Istituzione scolastica procederà alla segnalazione dell'accaduto alla famiglia dell'alunno interessato. Gli eventuali danni arrecati dagli alunni agli arredi dei refettori dovranno essere risarciti dai genitori degli alunni stessi.

Per il ritiro dei buoni pasto da consegnare al personale addetto alla refezione l'utente dovrà recarsi presso gli uffici Comunali con ricevuta del pagamento effettuato.

N.B. Onde evitare possibili equivoci o che venga assegnata una scorretta posizione di pagamento, si fa presente che i buoni pasto in possesso del contribuente devono essere presentati il giorno stesso della fruizione del servizio al personale addetto.

Servizio scuolabus:

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di iscrizione un altro familiare, o comunque un adulto di riferimento. I genitori, o chi ne fa le veci, gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affido, sono responsabili ed hanno l'obbligo di condurre gli alunni durante il tragitto abitazione – punto di raccolta programmato agli orari stabiliti e comunicati dall'Ufficio trasporto scolastico, e durante lo stazionamento degli stessi alla fermata sono tenuti ad adottare tutte le cautele dettate dalla normale prudenza per evitare ogni eventuale pericolo.

Durante il tragitto gli utenti devono osservare un comportamento corretto. Qualora si verifichi una condotta tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati, L'Amministrazione comunicherà alla famiglia il comportamento non idoneo del bambino e, in caso di recidiva, si potrà procedere alla sospensione dal servizio.

N.B. I genitori o la persona debitamente delegata sono tenuti a presenziare il momento di salita e discesa presso la fermata indicata nel modulo d'iscrizione. In caso di accertata assenza presso la fermata del genitore o persona delegata, il servizio verrà sospeso per la restante parte dell'anno scolastico per l'utente interessato.

Qualsiasi variazione rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana (prelievo diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.), deve essere comunicata preventivamente per iscritto da parte di un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale ai competenti Uffici Comunali ed alla Scuola, se interessata.

I genitori degli alunni o chi per loro esercita la patria potestà sono responsabili di ogni danno arrecato dai figli per fatto proprio o per negligenza, alla vettura, a terzi ed anche a se stessi.

La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione e viceversa compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che avviene durante tale tragitto.

MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti possono essere effettuati tramite:

- bollettino postale al ccp 13038039 intestato al Comune di Torre Cajetani.
- bonifico bancario al codice IBAN IT41N030691460310000046054 presso la Banca Intesa San Paolo.

N.B. I pagamenti devono essere effettuati entro il giorno 30 del mese precedente a quello di riferimento.

Torre Cajetani, 08/07/2026

Il Responsabile del Servizio

Matteo Murgante

